# ZARZĄDZENIE NR 48 /2021

# WÓJTA GMINY DĄBROWA BISKUPIA

**z dnia 22 kwietnia 2021 roku**

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko

**dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dąbrowie Biskupiej
88-133 Dąbrowa Biskupia ul.Szkolna 2**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 713, z późn. zm. ) , art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 910, z późn. zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1587, z późn. zm.) ***zarządzam co następuje:***

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno — Przedszkolnego w Dąbrowie Biskupiej z siedzibą przy ul. Szkolna 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Informacja o konkursie zostanie:

* umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbrowa Biskupia,
* umieszczona na stronie internetowej Gminy Dąbrowa Biskupia
* wywieszona na urzędowej tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia,
* umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Dąbrowie Biskupiej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt gminy Dąbrowa Biskupia

Marcin Filipiak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 48/2021

Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia

z dnia 22 kwietnia 2021 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia**

**ogłasza konkurs na stanowisko**

**dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dąbrowie Biskupiej**

**ul. Szkolna 2 88-133 Dąbrowa Biskupia .**

***I.*** ***Wymagania wobec kandydatów***.

**1.** Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań jakimi powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (tekst jedn. Dz.U. z 2017r. poz. 1587 z późn. zm.).

***II. .Wymagane dokumenty.***

**1.** Oferty kandydatów przystępujących do konkursu, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017r. poz.1587 i z 2019r. poz.1634) powinny zawierać:

**1)** uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dąbrowie Biskupiej,

**2)** życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o: stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

**3)** oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

**4)** poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit.b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

**5)** poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

**6)** w przypadku cudzoziemca - poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:

- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim ( tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 672 )

- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

- dyplomu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,

**7)** poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

**8)** oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

**9)** oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**10)** oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, którym mowa w art. 31 ust. 1, pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 289),

**11)** oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jedn. Dz.U.2020r.poz. 2141 z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed 1 sierpnia 1972r.,

**12)** poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,

**13)** poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

**14)** w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 2215~~,~~ z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,

**15)** oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

Ponadto kandydat winien dołączyć podpisana klauzulę informacyjną o przetwarzanie danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

***III. Informacja o sposobie i terminie składnia ofert.***

**1.** Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji zwrotnej oraz numerem telefonu **w terminie do dnia 07.05.2021 roku do godz. 1400** w sekretariacie Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia ul. Topolowa 2 88-133 Dąbrowa Biskupia, **z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dąbrowie Biskupiej”.** Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane

**2.** Dopuszcza się możliwość składania ofert w postaci elektronicznej. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załącznik do oferty.

***IV. Informacja o sposobie powiadamiania kandydatów.***

Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Dąbrowie Biskupiej przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia. Zostanie on przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dąbrowie Biskupiej i członkowie komisji konkursowej zostaną powiadomieni indywidualnie.

Załącznik do ogłoszenia o konkursie na stanowisko

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dąbrowie Biskupiej

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**Klauzula informacyjna dla osób przystępujących do konkursu**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ) (dalej Ustawa) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminy Dąbrowa Biskupia, którą reprezentuje Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia z siedzibą przy ul. Topolowej 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 52 311 70 00, adresu e-mail: dabrowa\_biskupia@lo.pl .
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, można się z nim kontaktować poprzez e-mail na adres: iod@dabrowabiskupia.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu zgodnie z wymogami przepisów art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, par. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.). W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, którym dane te zostaną udostępnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora do czasu jego zakończenia oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku wygrania konkursu dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
* dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania,
* żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax. 22 531 03 01 – w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych następuje z naruszeniem przepisów RODO.
1. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
2. W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych może ona zostać przez Panią/Pana cofnięta w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonana na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem wzięcia udziału w konkursie. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie
i przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

……………………………
Podpis